

横浜みなとみらいホール 初申請にあたって

～必ず内容を確認のうえ、ご提出ください。～

このたびは横浜みなとみらいホールのご利用をお申込みいただきありがとうございます。ご申請にあたり、以下の点をあらかじめご了承くださいますようお願いいたします。

1. 定員およびチケットについて

- ・ 定員は大ホール 2,020 名 (B型:1階席のみの利用では 1,044 名)、小ホール 440 名です。消防署の指導により**定員を超える入場はできません**ので、**必ず厳守**をお願いいたします。
- ・ 当日の入場見込みを把握していただくためにチケットの発行をお勧めいたします。**大ホールの場合は、開場時の危険と混乱防止のため、全席指定** (もしくは当日指定引換) でご利用ください。自由席での開催については、公演内容・開催状況など諸条件によって開催は可能ですが、事前にホール運営グループにご相談ください。併せて「自由席公演計画書」のご提出が必要となります。小ホールの場合、入場者数が 350 名を超えることが予想される公演については全席指定もしくは当日指定引換をお勧めいたします。
 - ※ 大規模改修工事に伴い、ホール設備についてはその仕様 (トイレ個数/車椅子脱却席等) や内容 (利用者・来場者動線 / バリアフリー対応等) が変更になる場合がございます。ホールの座席数は改修後も変わらず、大ホール 2020 席/小ホール 440 席となります。車イス用の脱却可能席数は、変更になる予定です。

2. 利用時間について

- ・ ピアノ等の調律や楽器、機材の搬出入・仕込みは、利用時間内をお願いいたします。当日のスケジュール、作業内容を見込んでお申込みください。
- ・ 区分外の時間帯を利用ご希望の場合は、有償にて対応できる場合もございますので、ご相談ください。
 - ※ 撤収が利用区分を超えると見込まれる場合「片付け」として次の利用区分をリハーサル利用と同様 50%割引でご申請いただいております。
 - ※ 早朝 (9:00 より前) については規定の延長料金で対応いたします。

3. 公演当日の複数施設ご利用について

大小ホールでの演奏会に際し、リハーサル・控室・終演後のレセプション等で館内の他の施設をご利用いただくことができます。**大小ホールのお申込みと同時に受付**ができます。

- ※ リハーサル室は建物の構造および搬出入の動線の都合上、大ホール公演での利用を優先させていただきます。
- ※ 大ホール利用は 18 か月前からの受付となりますので、小ホール申請受付時に施設によってはご申請いただけない場合があります。
- ※ 公演当日以外の日で大・小ホールをリハーサルで利用する場合、リハーサル料金 (50%割引) が適用されるのは、大ホールはリハーサル希望日の 12 か月前の月の初日 (1日) 以降、小ホールはリハーサル希望日の6か月前の月の初日 (1日) 以降のお申し込み分からとなります。
- ※ レセプションルームの利用については、これまでその利用内容を問わず一律での料金設定としてきました。現在、大・小ホールの本公演に伴う控室利用について新たな利用料金を検討しております。詳細は後日公式ウェブサイトにて公開いたします。

4. 開場時間について

開場時間については、原則として以下の通りでお願いしております。

大ホール:開演時間の40分前 / 小ホール:開演時間の30分前

- ※ 来場見込が定員の50%を越え、新型コロナウイルス感染症対策(サーマルカメラによる検温・手指消毒等)を実施する場合、大ホールで開演時間の60分前、小ホールで開演時間の45分前が、開場時間の目安となります。詳細はホール運営チームにご相談ください。
- ※ 入場予定人数が少ない場合や、関係者のみ入場などの場合の開場時間は、ご相談を承ります。

5. 付帯設備利用料金について

利用案内およびホール公式ウェブサイトにて確認いただける付帯設備の内容と料金は、2021年4月現在のものです。再開館にあたり、その内容や料金の変更・改定される場合がございます。予めご了承ください。

6. 利用を不許可とする場合

次のいずれかに該当する場合は、ホールの利用をお断りすることがあります。

- ・ ホールにおける秩序を乱し、または公益を害するおそれがあるとき
- ・ ホールの設置の目的に反するとき
- ・ ホールの管理上支障があるとき
- ・ 申請書類の記載事項に虚偽が認められるとき、その他前記に準ずると認められるとき

7. 当日の要員について

要員の分担は以下のようにお願いしております。

●ホール側

ステージ:舞台・音響・照明の基本的な操作要員

客席周り:ホールのレセプションистが配置されます。

<大ホール>【対応業務】 チケットテイク・客席案内・クローク 等

<小ホール>【対応業務】 各階のお客様動線の管理・案内

【配置人数】 2~3名

●ご主催側

ステージ : ステージの進行全般を監督するステージマネージャー
および搬出入・転換等に必要なスタッフ

受付・ロビー周り :

<大・小ホール共通> 受付責任者、招待受付、当日券、物品販売、入場整理、
プログラムの配布等のスタッフ

<小ホール> お客様案内、チケットテイク・座席案内等のスタッフ

- ※ 受付責任者は、受付開始から終演後来場者の退館まで常駐をお願いします。
- ※ 音響・照明などの演出や特殊機材の使用により必要となる要員については、専門の業者へ発注されるなど主催でご用意ください。
- ※ レセプションистの、基本配置人数・時間を越えて対応する場合は、所定の追加料金で対応いたします。

8. 本番中の写真撮影・録画・録音について

- ・ 主催者による演奏中のホール内での写真撮影・録画につきましては、詳細を利用事前打合せでご相談ください。機材設置場所を検討される際は、ご来場のお客様の鑑賞の妨げとならないよう充分にご配慮ください。また非常時にお客様誘導の妨げとならないよう客席通路部分には機材を設置しないなどの安全対策もお願いします。
- ・ 客席へのご主催・出演者による個別の録音機材設置はご遠慮ください。

9. ピアノ・オルガンの調律について

ホール保有の楽器を使用される場合、通年で良好な状態を維持する目的で、原則ホールが契約している業者へ調律の発注をいたします。
お支払はご主催からお願いいたします。詳しくは公演の事前打合せでご確認ください。

10. PA等の使用について

PA(拡声)等を使用する公演については、各施設とも設備および音響特性の関係上、対応できない場合がありますので、あらかじめホール運営チームにご相談ください。

11. 災害対策及び緊急時の場合

災害の発生時に備え、観客の避難誘導、緊急連絡、応急処置等について、ホールスタッフとあらかじめ詳細な打合せをするとともに、整理員を配置し、万が一の場合にも万全の対策を取れるようにしてください。

- ・ 緊急事態が発生した場合には、速やかにホールスタッフに連絡し、スタッフの指示に従ってください。
- ・ 天災地変、交通機関のストライキ、計画運休、その他不可抗力によって予定の公演が開催できない場合等、不測の事態による損害については、ホール側は責任を負いませんのでご了承ください。

12. 新型コロナウイルス感染症対策について

新型コロナウイルス感染症対策について、2021年4月現在「横浜市文化施設における新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に沿って運営を実施しております。感染症の拡大状況により、ホール利用内容が変更・制限される場合もございますので、最新のガイドライン・内容を遵守してご利用ください。また新型コロナウイルス感染症によるキャンセルの取扱いもガイドライン等により変更される場合がございます。予めご了承ください。

ご不明な点はホール運営チームまでお尋ねください。

ホール利用初申請にあたって、上記の内容を確認、および了承しました。

(チェックを入れてください)

団体名: _____

名 前: _____